



Katholiek Primair Onderwijs **Amersfoort**

# Aanmeld- en Toelatingsbeleid

Versie 01-01-2022

## **Inleiding**

Vanuit verbondenheid met de pluriforme katholieke gemeenschap richten KPOA-scholen zich op alle leerlingen in de basisschoolleeftijd. Al onze schoolteams zetten hun kwaliteiten in om de brede ontwikkeling en het leren van leerlingen, ongeacht hun herkomst of levensbeschouwing, optimaal te bevorderen. Ruim 5400 leerlingen krijgen zo onderwijs in 16 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Ongeveer 500 medewerkers leveren hieraan hun bijdrage.

Op onze scholen is iedereen welkom. Van leerlingen verwachten wij dat ze deelnemen aan activiteiten die in het kader van onze katholieke identiteit door de school worden ondernomen. Het feit dat op onze KPOA scholen iedereen welkom is, betekent niet dat elk kind dat wordt aangemeld ook automatisch kan worden toegelaten c.q. kan worden geplaatst op een specifieke school. In deze beleidsnotitie worden hiervoor de kaders en criteria vastgelegd. Tevens worden de afspraken t.a.v. vervroegde toelating en overplaatsing naar een andere school gedefinieerd. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat in de schoolgids en op de website wordt gepubliceerd, geven de scholen de grenzen aan, waarbinnen onderwijs wordt vormgegeven. Met dit beleid biedt het bestuur van KPOA alle scholen duidelijkheid hoe nu en in de toekomst om te gaan met het aanmelden en toelaten van leerlingen.

### **1. Wettelijk kader**

In artikelen 39 en 40 van WPO (Wet op Primair Onderwijs) is de wettelijke toelatingsprocedure vastgesteld. Ook de Leerplichtwet geeft relevante informatie.

### **2. Wet Passend Onderwijs en Zorgplicht**

*Wat is passend onderwijs?*

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat leerlingen zodanig onderwijs krijgen dat dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeftes. Het speciaal (basis)onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal (basis)onderwijs. Het doel is dat alle kinderen zo goed mogelijk worden voorbereid op een vervolgopleiding en op een plaats in de samenleving.

*Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen*

Sinds 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

Om dit te bereiken vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

*Samenwerkingsverband de Eem*

De scholen van KPOA vallen onder het SWV de Eem. Dit samenwerkingsverband heeft als ambitie samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke leerling, zo thuisnabij mogelijk, een passende plaats is waar de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Dat betekent dat ernaar gestreefd wordt de ondersteuning zo dicht

mogelijk bij het kind te organiseren en dat de middelen zo veel mogelijk richting de school gaan.

Het samenwerkingsverband respecteert de vrije schoolkeuze van ouders voor hun kinderen. In het kader van zijn doelstelling streeft het samenwerkingsverband er naar zoveel als redelijkerwijs mogelijk zelfvoorzienend te zijn voor wat betreft de breedte van het onderwijsaanbod, ten minste ten aanzien van beschikbare voorzieningen, thuisnabijheid en levensbeschouwelijke en pedagogisch-didactische identiteit. Voorts werkt het samenwerkingsverband samen met scholen en schoolbesturen voor speciaal onderwijs in en buiten de regio om een dekkend geheel aan voorzieningen te realiseren.

In het ondersteuningsplan geeft SWV de Eem inzicht hoe ze passend onderwijs vormgeeft. SWV de Eem hanteert als uitgangspunt dat alle scholen voldoen aan de door de overheid voorgeschreven basiskwaliteit. En daarnaast is de afspraak dat elke school basisondersteuning moet kunnen bieden. De aanvullende criteria voor deze basisondersteuning zijn beschreven door het SWV.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden, de basisondersteuning of eventueel ook extra ondersteuning. Bij de extra ondersteuning worden de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school duidelijk beschreven. Deze extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Scholen vermelden doormiddel van hun schoolondersteuningsprofiel welke zorg een school wel of niet kan bieden en aan welke onderwijsbehoefte van een leerling een school wel of niet kan voldoen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt op schoolniveau en dus voor iedere school afzonderlijk vastgesteld. De school zorgt ervoor dat dit profiel gepubliceerd wordt op de website en in de schoolgids, zodat elke ouder weet wat de school het kind kan bieden.

### **3. Aanmeldings-en toelatingsprocedure**

#### **3.1. Aanmelding**

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het “convenant tussentijds overstappen” (zie bijlage 2)
- Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school
- Er is plaatsruimte op de school
- Indien de school ‘vol’ is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst
- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld
- Indien een kind, jonger dan 4 jaar, wordt aangemeld op meerdere scholen, geven ouders aan welke school de eerste voorkeur heeft

Indien voldaan is aan alle aanmeldcriteria, zoals hierboven beschreven, dan is het kind formeel aangemeld en heeft deze school de zorgplicht.

Voor de aanmelding kunnen ouders het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen, zodat ze weten welke onderwijsondersteuning de school kan bieden. Via het aanmeldformulier

kunnen ouders hun kind aanmelden. Zij geven aan of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit bepalen ze naar eigen inzicht of vermoedens of op basis van zorg en ondersteuning die het kind eerder heeft gehad. Ouders moeten bij aanmelding tekenen voor hun plicht tot volledige informatievoorziening aan de school over hun kind. De school bepaalt uiteindelijk of er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte.

#### *Heeft de school plaats?*

Een eerste belangrijke voorwaarde om tot aanmelding over te kunnen gaan is de vraag of er plaatsruimte is op de school van aanmelding (de school is niet vol). De zorgplicht geldt niet als er geen plaatsruimte beschikbaar is op de school. Het gaat hierbij om **fysiek** vol.

KPOA heeft een aantal algemeen geldende regels geformuleerd om te bepalen of een school fysiek vol is. Als kader voor het beleid van KPOA kiezen wij er nu voor dat alle leerlingen kunnen worden aangemeld behoudens als de leerlingen in een groep minder dan 3,5 vierkante meter bruto per leerling tot hun beschikking hebben. Concreet betekent dit dat KPOA scholen een maximum van 32 leerlingen per groep hanteren.

Elke school heeft, met goedkeuring van het bestuur de vrijheid om op basis van eigen beleid dit aantal te verlagen of te verhogen. Dit kan bijvoorbeeld op basis van fysieke kleine klaslokalen of een bepaald onderwijsconcept. De school moet in het kader van aanmelding niet alleen gekeken hebben naar plaats in de ene groep, maar ook in andere groepen. Kortom duidelijk moet worden dat de school helder onderzocht heeft welke mogelijkheden het heeft om het kind te plaatsen. Indien een school fysiek vol is, wordt dit duidelijk op de website van de school aangegeven, waarbij ook eventueel de mogelijkheden voor plaatsing op een wachtlijst worden vermeld.

#### *Speciaal (basis)onderwijs*

In het kader van Passend Onderwijs is het voor ouders ook mogelijk om hun kind aan te melden bij een school voor speciaal (basis)onderwijs (S(B)O). Dit beleid geldt dus óók voor deze scholen met dien verstande dat de leerling, via het SWV, over een toelatingsverklaring moet beschikken (zie procedure plaatsing SBO of SO).

### **3.2. Intake**

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt de schoolleider of degene die belast is met de intake, de ouders uit voor een intakegesprek of voor een kennismakingsbijeenkomst. De school bepaalt op welke manier dit wordt vormgegeven. Ouders vullen hiervoor, al dan niet samen met de school, het intakeformulier in. Op grond van alle relevante informatie beslist de schoolleider in overleg met IB of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijsondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een passende school.

#### *Extra ondersteuning.*

De school waar een kind is aangemeld, moet onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, in ieder geval zeker als hier aanleiding toe is. Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, evt. aangevuld met

informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of voorschool. Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, of extra informatie opvragen bij andere instanties, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Volledige informatievoorziening vanuit ouders is verplicht en noodzakelijk zodat de school een goede beoordeling kan maken. Indien ouders geen volledige informatie willen verstrekken kan dit een reden zijn om toelating te weigeren.

Allereerst is de school verplicht om te kijken of het kind extra ondersteuning in de groep kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Indien mogelijk wordt het kind op de school van aanmelding ingeschreven met daarbij een arrangement voor extra ondersteuning. Kan dit niet omdat de extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de school te boven gaan of omdat de rust en veiligheid op school niet kan worden gewaarborgd, dan gaat de school (onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur) met de ouders op zoek naar een andere, meer passende plek. Dit laatste geldt niet indien een leerling reeds op een andere school is ingeschreven; de zorgplicht geldt dan namelijk voor die school.

#### *Onderwijsondersteuner.*

Indien een school een extra ondersteuningsbehoefte signaleert die het eigen schoolondersteuningsprofiel overstijgt en er géén sprake van taalachterstanden is, wordt een onderwijsondersteuner van het SWV ingeroepen om de benodigde extra ondersteuning en het daaruit voortvloeiende ondersteuningsarrangement te definiëren. Op basis van dit ondersteuningsarrangement besluit de school of dit arrangement in de groep c.q. op de school effectief ingezet kan worden ten behoeve van het aangemelde kind. Dit besluit leidt tot het al dan niet kunnen plaatsen van het kind op de school.

#### *Kan de school de benodigde ondersteuningsbehoefte bieden?*

Een school kan er voor kiezen om een leerling niet toe te laten, die extra ondersteuningsbehoefte nodig heeft, terwijl de school deze normaliter wel kan bieden.

Deze mogelijkheid bestaat als een school niet in staat is om de extra ondersteuningsbehoefte aan een leerling te bieden, omdat de groep aan de grenzen zit van effectieve extra ondersteuning of toelating voor het individu of de groep onderwijskundig niet verantwoord is. In dit geval geldt de zorgplicht en moet de school en niet de ouders op zoek naar een geschikte school. De grenzen van de zorg op de school staan vermeld in het schoolondersteuningsprofiel.

Indien een school een kind niet kan plaatsen op de eigen school zal een onderwijsondersteuner van het SWV de school begeleiden bij het vinden van een andere passende school. Hierbij worden de uitgangspunten rondom handelingsgericht arrangeren gehanteerd.

En er wordt rekening gehouden met:

- de behoefte en het welbevinden van de leerling;

- voorkeuren van de ouders;
- de mogelijkheden van de school en de regio (op basis van de schoolondersteuningsprofielen en het ondersteuningsplan)

Op basis hiervan kan blijken dat met een arrangement of plaatsing op een andere school voor regulier onderwijs tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

*Plaatsing op een andere reguliere school.*

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden of het ondersteuningsarrangement is niet passend binnen de ondersteuningsgrenzen van de school, dan gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een andere school van KPOA zijn, of een school van een andere denominatie in dezelfde of omliggende wijk.

De school heeft hiermee nog niet volledig aan de zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de geschillencommissie Passend Onderwijs om een oordeel vragen. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan bij inschrijving de zorgplicht.

Mocht geen enkele school welwillend zijn om de ondersteuning te bieden en het kind in te schrijven, dan heeft het SWV doorzettingsmacht en zal een keuze maken welke school de meest passende plek heeft. Deze school is dan verplicht om de leerling toe te laten en in te schrijven.

*Procedure plaatsing SBO of SO*

Het recht op vrijheid van schoolkeuze geeft ouders de mogelijkheid om de school te kiezen, die het beste aansluit bij hun visie op opvoeding van hun kinderen. Voor ouders met kinderen met een extra ondersteuning, geldt ditzelfde recht, maar is de keuze beperkter. Scholen gaan met ouders bij eerste signalering daarover in gesprek. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is, of die op de eigen school kan worden geboden of dat (tijdelijke) verwijzing naar een andere school noodzakelijk is.

Indien blijkt dat het niet mogelijk is in het regulier onderwijs (met een arrangement) tegemoet te komen aan de onderwijs- of ondersteuningsbehoeften van een leerling wordt onderzocht welke school binnen het S(B)O dit wel kan bieden. Er wordt een onderwijsondersteuner ingeschakeld en er vindt een bespreking plaats in het Multi Disciplinair Team van het samenwerkingsverband. Op

basis van deze bespreking en nader onderzoek kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het S(B)O worden afgegeven. De school van aanmelding vraagt een TLV aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders worden wel actief in dit proces betrokken.

Kinderen mogen door ouders ook direct worden aangemeld bij het speciaal (basis) onderwijs. Daarbij kijkt de school – conform de procedure van regulier onderwijs – of voldaan kan worden aan de onderwijsbehoefte. Inschrijven kan echter pas als het SWV een TLV heeft afgegeven. Het SWV moet dus altijd worden ingeschakeld als een kind wordt aangemeld bij het S(B)O.

Dit gebeurt in drie stappen:

1. Deskundigenadvies door het Multi Disciplinair Team, eventueel door middel van diagnostisch onderzoek, al dan niet in een tijdelijke setting.
2. Afgifte Toelaatbaarheidsverklaring. Om toegelaten worden tot het S(B)O is een TLV vereist. Het samenwerkingsverband neemt besluiten over de afgifte van een TLV. Daarop staat het nummer van het SWV, het nummer van de TLV, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau.
3. Plaatsing door bevoegd gezag. De school voor S(B)O bepaalt vervolgens of zij de leerling toelaat en in de vastgestelde onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voorzien. Het is denkbaar dat de SBO-school extra ondersteuning nodig heeft (een arrangement) om aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen.

Om de procedure snel maar secuur te laten verlopen worden de stappen zo veel mogelijk geïntegreerd. De school en ouders kunnen bij het SWV bezwaar aantekenen tegen het besluit van het SWV. Het SWV moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het SWV laten adviseren.

Als het SWV geen TLV afgeeft, moet de school, waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

### **3.3. Toelating**

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijv. in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O.

N.B.: Het bevoegd gezag van een school kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid en in het schoolondersteuningsprofiel van de school staan. Op moment van aanmelding moet dit bij de ouders bekend zijn. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeldt staan is niet mogelijk.

### **3.4. Inschrijving**

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de schoolleider om een kind definitief in te schrijven. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving. De school informeert ouders over het reilen en zeilen op school en maakt, als het zover is, afspraken over de wijze waarop de leerling kan instromen (wennen etc.)

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

#### **4. Termijnen**

Aanmelden kan vanaf het moment dat het kind geboren is. Tot aan de leeftijd van 3 jaar gaat het om een vooraanmelding en wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

De start van de toelatingsprocedure gebeurt binnen 6 weken na aanmelding (als de school het aanmeldingsmoment heeft vervroegd) of direct bij aanmelding als het kind ouder is dan drie jaar.

De school heeft na aanmelding van een leerling 6 weken om te bekijken of een leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school met maximaal 4 weken worden verlengd. Dit zijn gewone weken, niet schoolweken. De zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht. Dit betekent dat besturen verplicht zijn om (bij aanmelding van een leerling) binnen zes tot tien weken een zo passend mogelijk aanbod op de school van aanmelding, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio te regelen. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de toelatingsprocedure is gestart.

Heeft het bestuur na tien weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

#### **5. Bijzondere situaties**

##### **5.1. Plaatsing broertjes/zusjes**

Broertjes/zusjes uit één gezin worden altijd geplaatst op dezelfde school, behalve als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte waar de school niet aan kan voldoen.

##### **5.2. Verhuizing**

*Verhuizing met extra ondersteuning*

Indien een leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, gaat verhuizen, dan melden de ouders de leerling aan op de school van hun voorkeur. Deze school schat op basis van de ontvangen informatie van ouders en de huidige school in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Het kan per school verschillen hoe deze extra ondersteuning wordt ingericht. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school die het beste kan invullen.



### *Verhuizing met een TLV*

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring. Dit geldt ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe TLV afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het (voortgezet) speciaal onderwijs, dan geeft het SWV van de verwijzende school de TLV af en betaalt voor plaatsing in het (V)SO. Dit SWV beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een TLV. Ouders kunnen alleen bij dit SWV bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het SWV van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

### **5.3. Regeling overstappen leerlingen**

Wanneer ouders hun kind tijdens het schooljaar willen overplaatsen naar een andere school, dan verwijst de schoolleider de ouders terug naar de eigen school, tenzij; de leerling verhuist naar een andere wijk binnen Amersfoort of vanuit een andere plaats naar Amersfoort. Dit geldt ook wanneer de overgang in het directe belang van de leerling is, omdat de vorige school niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan. De beide schoolleiders zijn het er dan over eens dat tussentijdse overgang een goede stap is.

Bij het overstappen van een leerling is het van belang dat de ontvangende school expliciet onderzoek doet naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling, en zeker weet dat de school kan voldoen aan de benodigde ondersteuning voordat de leerling wordt ingeschreven.

Keuzevrijheid van ouders vinden schoolbesturen een belangrijke zaak, dus deze afspraak geldt niet voor een overgang aan het einde van het schooljaar (zie Convenant Tussentijds Overstappen). Tijdens het schooljaar dient het vaak niet het belang van de leerling, dit is de reden waarom scholen hier zo zorgvuldig mogelijk mee om willen gaan.

Indien er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen de school en de ouders, waardoor een tussentijdse overgang naar een andere school de beste optie is, bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt. De voorkeur is dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders en de ontvangende school.

Het is een wettelijke verplichting dat de schoolleider van de aanleverende school in overleg met onderwijzend personeel een onderwijskundig rapport over de betreffende leerling opstelt voor de nieuwe school. Het is eveneens verplicht dat een afschrift daarvan naar de ouders gaat.

Bovenop deze verplichtingen hebben de schoolbesturen in Amersfoort in het belang van de doorgaande ontwikkeling van de leerling de volgende afspraken:

- Schoolleiders hebben altijd mondeling contact bij de overgang van een leerling.
- Intern begeleiders hebben mondeling contact om de ononderbroken ontwikkeling van de leerling te waarborgen.
- Schoolleiders stellen het onderwijskundig rapport zo op dat de ontvangende school

doelgericht verder kan werken met de leerling.

Deze afspraken gelden zowel bij tussentijdse wisseling als bij de wisseling aan het einde van het schooljaar.

#### **5.4. Regeling vervroegde toelating leerlingen**

Op basis van een aantal criteria kunnen ouders met kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben de basisschool verzoeken om hun kind vervroegd toe te laten.

De inspectie gedooft gastheerschap van deze kinderen, daar de wet dit niet uitsluit, zonder het expliciet toe te laten. De school ontvangt geen vergoeding van DUO voor het kind jonger dan 4 jaar.

Het toelaten van kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben is afhankelijk van de volgende criteria:

- Een advies over het ontwikkelingsstadium van het kind opgesteld door een erkend bureau, in opdracht van en op kosten van de ouders, waaruit de ontwikkelingsvoorsprong van het kind blijkt;
- Een ondergrens van 3 jaar als leeftijdscriterium voor toelating;
- Een positief advies van de schoolleider in overleg met het team, opgesteld op basis van een oudergesprek, observatie van het kind op de peuterspeelzaal (indien mogelijk) en de mogelijkheden van de school om het kind te begeleiden;
- De ouders ondertekenen een verklaring dat zij zelf aansprakelijk zijn voor eventuele schade en daarvoor de school niet aansprakelijk kunnen stellen;
- De ouders zorgen zelf voor een adequate (WA-)verzekering van het kind.

Tevens kan er sprake van zijn dat een peuter in het kader van een goede doorgaande ontwikkelingslijn de mogelijkheid wordt geboden om deelprogramma's te volgen in groep 0/1. Hierbij hoeft geen sprake te zijn van een ontwikkelingsvoorsprong. De plichten van de ouders blijven hierbij wel gelijk.

#### **5.5. Evenwichtige verdeling van leerlingen**

KPOA streeft naar een evenwichtige verdeling van etniciteit, sociale klassen etc., zodat de schoolpopulatie een afspiegeling is van de situatie in de wijk. Dit is echter niet van invloed op de algemene toelatingscriteria. Elke school kan voor een evenwichtige verdeling zelf aanvullingen in het eigen toelatingsbeleid definiëren. KPOA hanteert het standpunt dat de schoolpopulatie een goed beeld moet geven van de situatie binnen de betreffende wijk.

## **6. Schoolspecifieke regelingen**

Het is mogelijk dat scholen nog aanvullende regelingen of criteria hebben ten aanzien van toelating. Deze kunnen te maken hebben met eigen beleid ten aanzien van wachtlijsten, voorrangbeleid ten aanzien van specifieke doelgroepen of ten aanzien van een voedingsgebied.

Dit beleid wordt door de school vastgelegd na advies van de MR en goedkeuring van het CvB. Er kan niet worden afgeweken van wettelijke regelingen of afspraken die KPOA schooloverstijgend zijn gemaakt.

## **7. Dossiervorming**

In het dossier van het kind worden minimaal de volgende gegevens bewaard:

- Ondertekendaanmeldformulier (door beide gezaghebbende ouders).
- Ondertekend intakeformulier (door beide gezaghebbende ouders).
- Indien van toepassing een uitschrijfbewijs van de vorige school.

## **8. Communicatie en informatie**

Om zorgvuldig en onderbouwd te kunnen werken aan aanmelding en toelating is het van groot belang dat dit beleid en bijbehorende procedures en regels, vooraf bij de potentiële ouders bekend zijn / kunnen zijn. Dit betekent dat de procedure rondom aanmelding en toelating op de website helder staat beschreven en in de schoolgids is vermeld. Ook het bestaan van een wachtlijst wordt via de website gecommuniceerd. Hetzelfde geldt ook voor het ondersteuningsprofiel en de gedragsregels op school. Deze worden op de website en in de schoolgids geplaatst.

Communicatie naar de ouders moet in heldere stappen en besluiten tot wel of niet toelating moeten met duidelijke aantoonbare feiten en argumenten worden beschreven. Ook moet schriftelijk worden aangegeven binnen welk termijn ouders nader bericht van de school kunnen verwachten over het besluit tot wel of niet toelaten en alle overige relevante stappen. Van alle relevante gesprekken wordt een kort gespreksverslag gemaakt.

Bij een negatief besluit, worden ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar (dit is tevens onderdeel van het aanmeld- en toelatingsbeleid in de schoolgids).

## **9. Bezwaar**

Ouders kunnen bij het bevoegd gezag bezwaar indienen tegen de door de school genomen besluiten middels de vigerende klachtenprocedure of bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.

## **10. Tot slot**

Aldus vastgesteld

## **Bijlage 1: Wetgeving**

### **Leerplichtwet**

Degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging van een jongere heeft belast, zijn verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet te zorgen, dat de jongere als leerling van een school staat ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt.

De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school staat ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt, en eindigt:

- a. aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere ten minste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht;
- b. aan het einde van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Een jongere die een basisschool in minder dan acht schooljaren heeft doorlopen, wordt voor de toepassing van het eerste lid onder a geacht reeds acht schooljaren een school te hebben bezocht.

### **Wet op Primair Onderwijs**

(versie 01-01-2021)

#### **Artikel 39. Toelatingsleeftijd; duur onderwijs**

- Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
- In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
- Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

#### **Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen**

- De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van [artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000](#). De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra

ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
  - indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
  - indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
- Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in [artikel 8:4, derde lid, onder b, van de Algemene wet bestuursrecht](#). Het samenwerkingsverband neemt geen beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling, indien de leerling afkomstig is van een basisschool waarvan het bevoegd gezag is aangesloten bij een ander samenwerkingsverband en dat samenwerkingsverband nog geen onherroepelijk geworden beslissing over de toelaatbaarheid heeft genomen.
- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
- Tot een afdeling als bedoeld in [artikel 85a](#) kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
  - een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
  - uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel

- uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van [artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht](#) binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

#### **Artikel 40a. Ontwikkelingsperspectief**

- Het bevoegd gezag stelt nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast:
  - voor leerlingen van een basisschool, die extra ondersteuning behoeven;
  - voor leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs.
- In afwijking van het eerste lid, wordt het deel van het ontwikkelingsperspectief betreffende de individuele begeleiding, bedoeld in [artikel 8, vierde lid](#), vastgesteld nadat hierover overeenstemming bereikt is tussen het bevoegd gezag en de ouders.
- Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van [artikel 40, zevende lid](#), wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.
- Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
- Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders of nadat overeenstemming bereikt is met de ouders voor zover het betreft de individuele begeleiding, bedoeld in [artikel 8, vierde lid](#), kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
- Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in [artikel 8, vierde lid](#). Indien voor leerlingen als bedoeld in het eerste lid, onder a, bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

#### **Artikel 40b. Te verstrekken gegevens bij toelating**

- Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
- De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overgelegd door middel van een van overheidswege verstrekt document dan wel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.
- Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan Onze Minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerlingadministratienummer.

- Onze Minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het burgerservicenummer van de leerling, dan wel, indien is gebleken dat hem niet van overheidswege een burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door Onze Minister uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.
- Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.
- Indien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan Onze Minister onder opgave van het burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling.

#### **Artikel 40c. Schorsing**

- Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen onverwijld in kennis.

## **Bijlage 2: Convenant Tussentijds Overstappen Amersfoort**

### **Inleiding**

De schoolbesturen in Amersfoort hebben besloten om onderstaande afspraken over de (tussentijdse) wisseling en overdracht van leerlingen tussen basisscholen vast te leggen. Deze afspraken komen overeen met het bestaande *gentlemen's agreement*.

De afspraken gaan in per schooljaar 2012/2013 en worden standaard opgenomen in de schoolgids.

### **Afspraken bij tussentijdse wisseling van basisschool**

De schoolbesturen in Amersfoort maken de volgende afspraak over de tussentijdse wisseling van basisschool door leerlingen:

Wanneer ouders/verzorgers contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de schoolleider de ouders/verzorgers terug naar de eigen school, tenzij:

de leerling verhuist naar een andere wijk binnen Amersfoort of vanuit een andere plaats naar Amersfoort.

de overgang in het directe belang van de leerling is, omdat de vorige school niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan. De beide schoolleiders zijn het er dan over eens dat de tussentijdse overgang een goede stap is.

Achtergrond van deze afspraken is dat uit ervaring blijkt dat met een tussentijdse overgang vaak niet het belang van de leerling is gediend. Keuzevrijheid van ouders/verzorgers vinden de schoolbesturen een belangrijke zaak, daarom geldt bovenstaande afspraak niet voor een overgang aan het einde van het schooljaar. Het kan zijn dat er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen de school en de ouders/verzorgers, waardoor een tussentijdse overgang naar een andere school de beste optie is. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

### **Afspraken bij overdracht tussen basisscholen**

Het is een wettelijke verplichting dat de schoolleider van de aanleverende school in overleg met het onderwijzend personeel een onderwijskundig rapport over de betreffende leerling opstelt voor de nieuwe school. Het is eveneens verplicht dat een afschrift daarvan naar de ouders/verzorgers gaat (Wet Primair Onderwijs, artikel 42). Bovenop deze verplichtingen spreken de schoolbesturen in Amersfoort in het belang van de doorgaande ontwikkeling van de leerling af dat:

- schoolleiders elkaar altijd spreken bij de overgang van een leerling.
- schoolleiders het onderwijskundig rapport dusdanig opstellen dat de ontvangende school doelgericht verder kan werken met de leerling.
- intern begeleiders elkaar altijd spreken bij de overgang van een leerling, dit om een ononderbroken ontwikkeling van de leerling te waarborgen.



Deze laatste afspraken gelden zowel bij tussentijdse wisseling, als bij wisseling aan het einde van het schooljaar.